

Cambio de contraseña

El cambio de la contraseña de su casilla de correo es fundamental para mantener su información segura y a salvo.

¿Qué características debe tener mi contraseña?

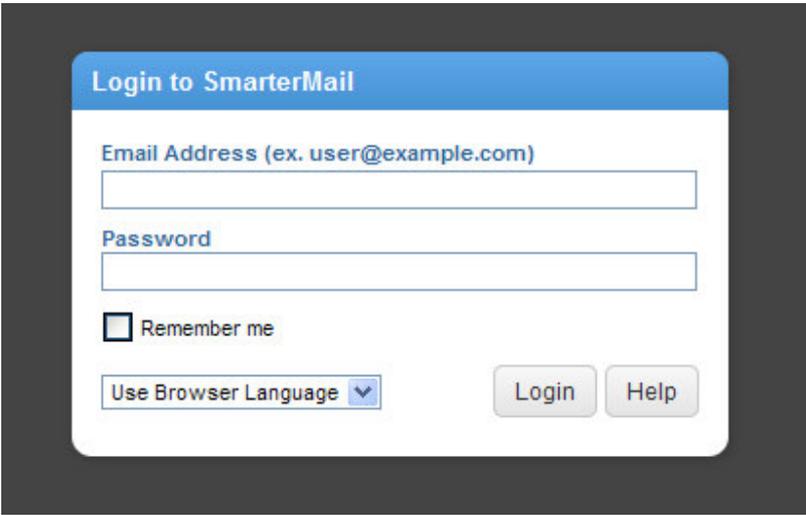
1. La contraseña debe tener entre 8 y 32 caracteres, no se puede usar espacios, ni acentos ni ñes
2. La contraseña no puede contener el mismo nombre de la cuenta de correo
3. La contraseña no puede contener 4 números correlativos (Ejm. 1234)
4. Debe usar al menos una Mayúscula en su contraseña

¿Cómo cambiar mi contraseña?

Paso 1:

Ingrese al Webmail mediante su Navegador: Internet explorer, Chrome, Firefox u otro a la siguiente dirección:

<http://webmail.khainata.com>



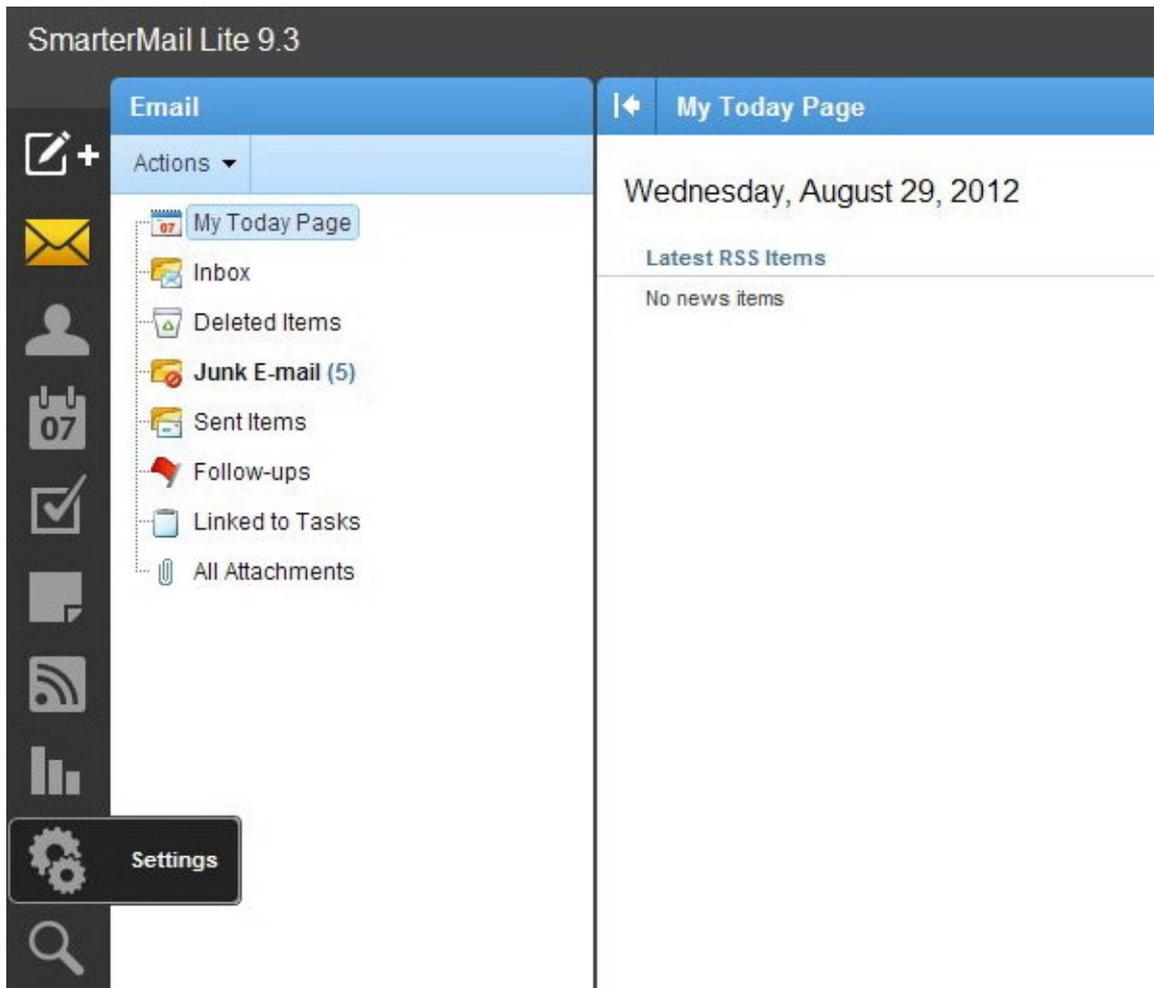
The image shows a login window titled "Login to SmarterMail". It contains the following elements:

- An input field for "Email Address (ex. user@example.com)".
- An input field for "Password".
- A checkbox labeled "Remember me".
- A dropdown menu labeled "Use Browser Language".
- Two buttons: "Login" and "Help".

Coloque la dirección de su cuenta de e-mail y su contraseña.

Paso 2:

Una vez dentro del Webmail, ingrese al menú de configuración (Settings)



Paso 3:

Coloque la nueva contraseña en los 2 campos que lo solicitan

SmarterMail Lite 9.3

Settings

Account Settings

Save

User Webmail Compose Forwarding Plus Addressing

Username jimena

New Password

Confirm Password

Display Name jimena@khainata.com

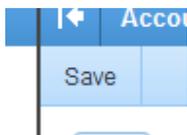
Reply-To Email Address

Time Zone (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Backup Email Address

Paso 4:

Guarde el cambio realizado presionado el botón SAVE



Listo!!!

Su nueva contraseña esta activa.